

# Codice di condotta

Linee guida per dipendenti e partner commerciali



Versione 1. Approvato dal Consiglio di amministrazione il 21 ottobre 2020



# Sommario

<b>Prefazione</b>	<b>03</b>
<b>Codice di condotta: come svolgiamo la nostra attività</b>	<b>04</b>
<b>Lo spirito di Mölnlycke®: la nostra passione e i nostri valori</b>	<b>05</b>
<b>Le nostre politiche e l'etica sono importanti</b>	<b>09</b>
01 Rispetto e integrazione sociale sul luogo di lavoro	11
02 Condizioni di lavoro eque	12
03 Qualità e normative	13
04 Evitare la corruzione	15
05 Conformità alle normative sanitarie	17
06 Conformità alle regolamentazioni sul commercio	19
07 Concorrenza leale	20
08 Frode e conflitti di interesse	22
09 Contabilità e finanza	24
10 Diritti di proprietà intellettuale (DPI)	25
11 Protezione dei dati	26
12 Sicurezza informatica e informazioni riservate	28
<b>Come segnalare un problema alla nostra helpline</b>	<b>30</b>

# Aspiriamo a diventare un partner affidabile

La sostenibilità è uno dei cardini della nostra azienda. Aspiriamo a diventare un partner affidabile nella società e per questo dobbiamo comportarci in modo socialmente etico e responsabile. Lo dobbiamo non solo ai nostri clienti e ai pazienti, ma anche all'ambiente, alle persone e alle comunità che supportiamo.

## Il Codice di condotta è la nostra guida

L'ambiente in cui lavoriamo è molto complesso dal punto di vista legale e normativo ed è normale aver bisogno di tanto in tanto di una guida che ci indichi come comportarci in maniera responsabile. Il punto di partenza è costituito dal nostro Codice di condotta. Esso delinea i principi e gli standard (e definisce lo spirito) del nostro modo di agire in Mölnlycke®. Il Codice di condotta funge da guida di riferimento quando si ha bisogno di maggiori informazioni su problemi o situazioni specifiche.

## Il nostro Codice di condotta si applica ai partner

In Mölnlycke ci aspettiamo che le aziende e i partner con cui collaboriamo agiscano in maniera ugualmente etica e responsabile. Inoltre il nostro Codice di condotta definisce gli elevati standard che fissiamo non solo per noi ma anche per i soggetti terzi.

## Promuovere il nostro spirito

I dipendenti di Mölnlycke sono lo specchio dell'azienda che rappresentano. Ciò significa che hanno la responsabilità di conoscere il Codice di condotta, di rispettarlo e di promuoverlo presso i soggetti terzi. Se si ricopre un ruolo dirigenziale e manageriale si ha un'ulteriore responsabilità: sostenere attivamente l'importanza della conformità al Codice di condotta e al suo spirito!



'I dipendenti di Mölnlycke sono lo specchio dell'azienda che rappresentano'



# Codice di condotta: come svolgiamo la nostra attività

**In Mölnlycke** vogliamo svolgere la nostra attività in modo etico e in conformità a tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili nei settori in cui Mölnlycke opera.

Ciò rappresenta l'unico modo in cui Mölnlycke lavora. Crea fiducia nei nostri clienti e nella società, contribuendo a sostenere i nostri sforzi per continuare a costruire un'attività di successo e sostenibile.

Per indicare al personale di Mölnlycke il modo migliore per raggiungere tale obiettivo, il Consiglio di amministrazione ha adottato il presente Codice di condotta. Il Codice di condotta illustra come operiamo e le aspettative che abbiamo nei confronti dei dipendenti e partner di tutto il Gruppo Mölnlycke.

## I nostri principi guida

- Gestiamo tutti i nostri affari con le migliori intenzioni
- Siamo trasparenti
- Manteniamo un approccio discreto e ragionevole nei rapporti con i clienti, i professionisti sanitari e i soggetti terzi.



# Lo spirito di Mölnlycke®: la nostra passione e i nostri valori

In qualità di azienda leader a livello mondiale nel settore delle soluzioni mediche, vogliamo creare valore e contribuire alla società ovunque operiamo. Questo è il nostro impegno. Quando manteniamo il nostro impegno, promuoviamo e rispettiamo le leggi, i regolamenti e gli standard vigenti nel settore dei dispositivi medici. Ciò include anche i principi volontari, come quelli definiti dall'iniziativa Global Compact delle Nazioni Unite che promuove gli obiettivi di sostenibilità sociale.

## A chi si applica il Codice di condotta?

Chiunque rappresenti Mölnlycke, inclusi i dipendenti a tempo indeterminato e determinato, i lavoratori temporanei e i consulenti (insieme 'personale Mölnlycke'), ha la responsabilità di conoscere e rispettare il nostro Codice di condotta. Se si ricopre un ruolo manageriale, si ha un'ulteriore responsabilità nella misura in cui ci si aspetta che metta in pratica il Codice di condotta e che dia l'esempio con il proprio comportamento.

Chi fa parte del personale di Mölnlycke è responsabile del rispetto del Codice di condotta. Il mancato rispetto può comportare azioni disciplinari, incluso il rischio di licenziamento. Insieme all'azienda si potrebbe anche incorrere in multe o accuse penali e l'azienda stessa potrebbe subire danni alla sua reputazione.

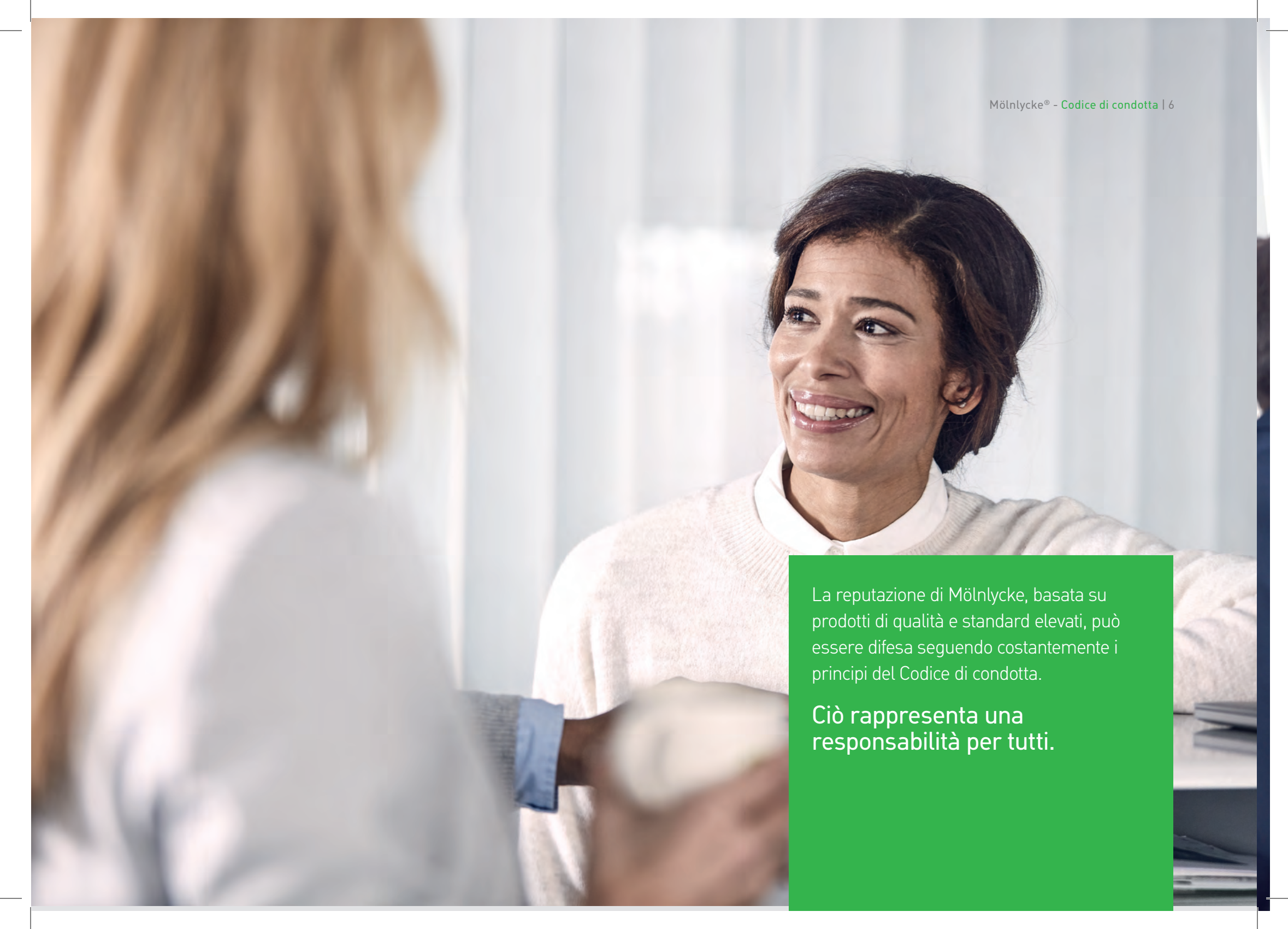
## Soggetti terzi

Mölnlycke si aspetta che le persone e le entità, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, agenti, consulenti, venditori, fornitori e altri partner commerciali, che lavorano per o per conto di Mölnlycke (di seguito 'soggetti terzi') aderiscano al nostro Codice di condotta o a principi e linee guida simili. Per quanto riguarda i fornitori disponiamo di un Codice di condotta dedicato che tratta in modo specifico le questioni e la condotta applicabili a essi.

In quanto multinazionale e azienda acquirente a livello internazionale, crediamo di essere in una posizione di favore per influenzare positivamente la condotta etica e sociale nelle strutture dei soggetti terzi con cui collaboriamo per quanto concerne i diritti umani, le condizioni lavorative e del luogo di lavoro, l'uguaglianza di etnia e di genere, la concorrenza leale e l'anticorruzione. Pertanto, lavoriamo attivamente con i soggetti terzi per garantire che ciò avvenga.

## Come deve essere utilizzato il Codice di condotta?

Il Codice di condotta è il nostro punto di partenza: ci offre una panoramica sul nostro modo di agire e, allo stesso tempo, funge da guida di riferimento che può essere sfruttata dal personale di Mölnlycke per ottenere maggiori informazioni o per sapere chi contattare per ulteriore supporto. Nessun codice, politica o procedura potrà affrontare tutte le possibili situazioni aziendali che potrebbero verificarsi in un ambiente normativo complesso come quello in cui opera Mölnlycke. Tuttavia Mölnlycke ritiene che la conformità ai principi del nostro Codice di condotta sia di vitale importanza. In caso di dubbi su una linea d'azione, è opportuno consultare il proprio responsabile, un altro responsabile di fiducia o le Risorse umane.



La reputazione di Mölnlycke, basata su prodotti di qualità e standard elevati, può essere difesa seguendo costantemente i principi del Codice di condotta.

**Ciò rappresenta una  
responsabilità per tutti.**



## I nostri High Performance Behaviours completano il nostro Codice di condotta:





### Customer at heart

Ascoltiamo attentamente i nostri clienti e cerchiamo di capire di cosa hanno bisogno per operare al meglio. Rispondiamo ai loro bisogni con le soluzioni appropriate per soddisfare e superare le loro aspettative. Soprattutto, ci concentriamo sul raggiungimento dei risultati migliori per i nostri clienti.



### Appropriate urgency

Definiamo le priorità e agiamo con un senso di urgenza appropriato, mantenendo la concentrazione sui risultati. Miglioriamo costantemente e cerchiamo in maniera proattiva nuovi modi per farlo, continuando a imparare. Il nostro lavoro è la nostra passione. Abbiamo uno spirito vincente e siamo i primi a stabilire standard più elevati in tutto ciò che facciamo.



### Own the outcome

Siamo nella posizione di prendere decisioni, definire le priorità e assumere rischi calcolati. Manteniamo le nostre promesse, agiamo con integrità e siamo responsabili delle nostre azioni a livello individuale e di gruppo. Ci impegniamo a fare la cosa giusta per l'organizzazione, a prescindere dal nostro ruolo o dall'area, prendendoci la responsabilità personale per i risultati aziendali generali.



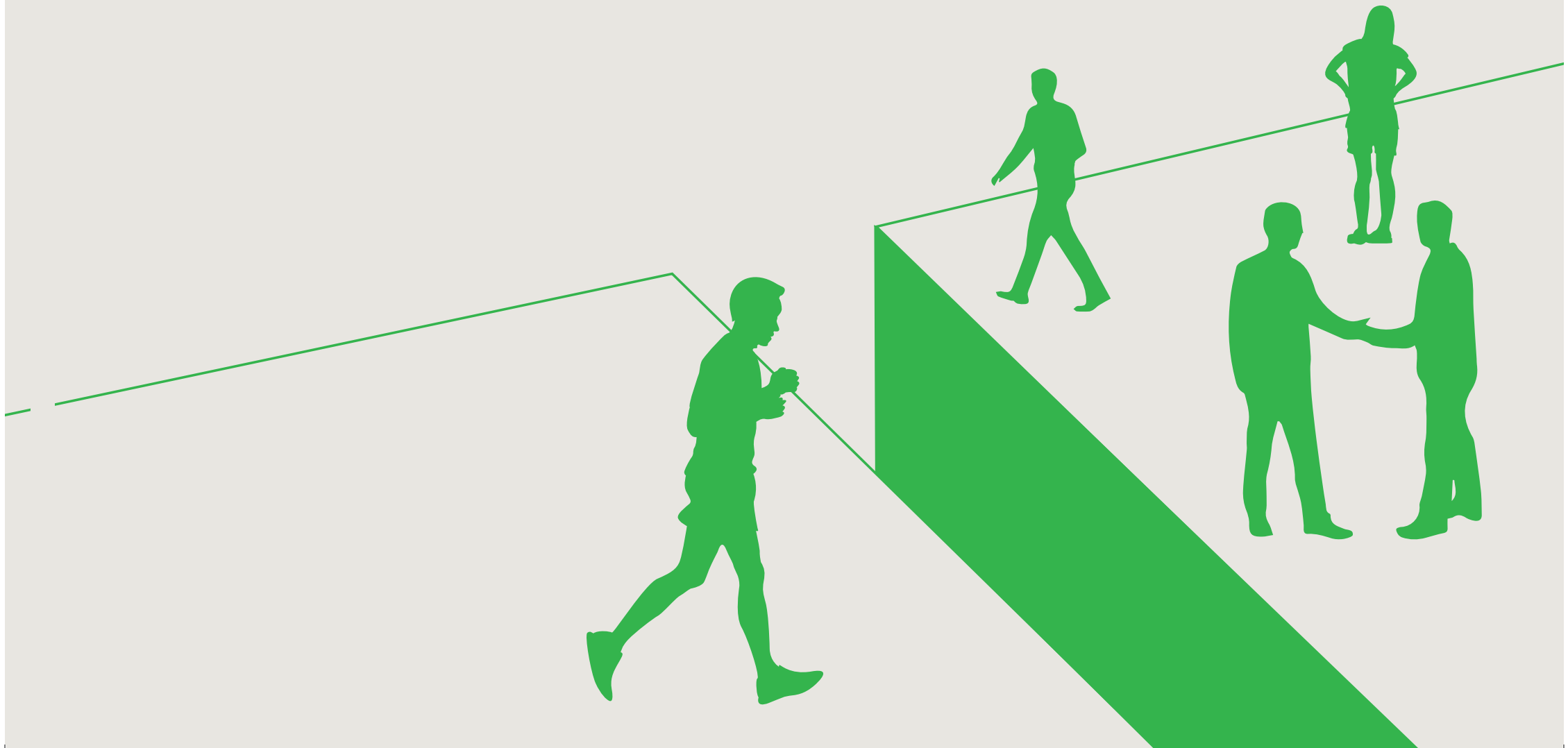
### Teamwork

Come parte della famiglia globale di Mölnlycke, promuoviamo il lavoro di squadra e la collaborazione aperta e completa. Ci rispettiamo e supportiamo a vicenda e incoraggiamo gli individui a essere se stessi e a sviluppare tutto il loro potenziale. Curiamo le relazioni personali perché otteniamo risultati migliori lavorando insieme piuttosto che da soli.





Le nostre politiche e  
l'etica sono importanti



# Le nostre politiche

## Come gestiamo i rapporti tra di noi

01

Rispetto e integrazione sociale sul luogo di lavoro

02

Condizioni di lavoro eque

## Commercio equo e lecito

03

Qualità e normative

04

Evitare la corruzione

05

Conformità alle normative sanitarie

06

Conformità alle regolamentazioni sul commercio

07

Concorrenza leale

## Separare gli interessi personali dalle attività commerciali

08

Frode e conflitti di interesse

09

Contabilità e finanza

## Protezione delle informazioni e dei beni aziendali

10

Diritti di proprietà intellettuale (DPI)

11

Protezione dei dati

12

Sicurezza informatica e informazioni riservate

# 01 Rispetto e integrazione sociale sul luogo di lavoro

## Qual è lo scopo?

Mölnlycke è un'organizzazione che basa il rapporto con i propri dipendenti sul rispetto e fiducia reciproci. Ci impegniamo attivamente per promuovere l'uguaglianza sul posto di lavoro e per proibire ogni forma di discriminazione.

I nostri High Performance Behaviours ci aiutano a capire come interagire e comportarci, mentre le capacità di leadership dei nostri responsabili ci offrono una guida chiara su come lavorare con integrità e rispettare la diversità.

In Mölnlycke promuoviamo una cultura aperta e trasparente e siamo orgogliosi del nostro ambiente di lavoro. In Mölnlycke ogni dipendente viene trattato con rispetto e nessuno deve essere soggetto a molestie o abusi fisici, sessuali, psicologici o verbali.

Mölnlycke offre pari opportunità a tutti i dipendenti e candidati. Nessuno dovrà essere soggetto a discriminazioni nel rapporto di lavoro in base a genere, etnia, religione, età, disabilità, origine, appartenenza a un sindacato o stato di gravidanza. Mölnlycke dà valore a una forza lavoro eterogenea e ritiene che la diversità sia parte del successo.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### **Non tolleriamo alcuna forma di molestia**

In Mölnlycke prendiamo le distanze da comportamenti, parole e azioni indesiderate e sgradite, verbali, non verbali o fisiche, che possono mettere a disagio un'altra persona. Ci sosteniamo a vicenda e trattiamo i nostri colleghi e partner commerciali come noi ci aspettiamo di essere trattati.

### **Prendiamo decisioni in materia di occupazione in modo obiettivo**

In Mölnlycke promuoviamo la diversità a tutti i livelli e incoraggiamo l'integrazione e l'assunzione di persone di ceto, esperienza e abilità diversi. Tutte le decisioni in materia di occupazione si basano su valutazioni oggettive delle abilità professionali dei singoli piuttosto che su fattori personali.

### **Rivalutiamo gli stipendi per una retribuzione equa**

Gli stipendi dei dipendenti devono essere rivalutati periodicamente per garantire l'equità in base all'esperienza e alle prestazioni per posizioni simili nello stesso Paese.

# 02 Condizioni di lavoro eque

## Qual è lo scopo?

In Mölnlycke rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti pertinenti e applicabili in vigore nei Paesi dove lavorano i nostri dipendenti, e le nostre condizioni di impiego tutelano i diritti dei dipendenti secondo le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali in materia di lavoro e sicurezza sociale. Promuoviamo condizioni sostenibili attraverso le quali i dipendenti percepiscono stipendi equi in un ambiente di lavoro sicuro e sano. In Mölnlycke riconosciamo e rispettiamo anche il diritto di tutti i dipendenti alla libertà di associazione.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Rispettiamo le normative internazionali

In Mölnlycke, le condizioni di lavoro sono eque e comprensibili. Lo stipendio, i termini e l'orario di lavoro devono rispettare le leggi e gli standard industriali applicabili. Inoltre Mölnlycke si impegna a rispettare in ogni momento la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo delle Nazioni Unite, il Global Compact e l'Agenda 21, le Linee guida dell'OCSE per le multinazionali e le pertinenti convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro.

### Non accettiamo il lavoro minorile o forzato

Mölnlycke proibisce rigorosamente il lavoro minorile. Dobbiamo sempre verificare che l'età dei dipendenti presso i nostri stabilimenti sia di almeno 15 anni e che i dipendenti di età inferiore a 18 anni non siano impiegati in lavori pericolosi.

Inoltre bandiamo il lavoro forzato. Ci assicuriamo sempre che tutti i dipendenti, nei Paesi dove è richiesto, dispongano di un contratto scritto e legalmente vincolante. Non tratteniamo mai documenti governativi come passaporti e carte di identità per costringere i dipendenti a lavorare.

### Facciamo in modo che vengano conciliati i tempi lavorativi con quelli familiari

Non chiediamo ai dipendenti di lavorare oltre le ore regolari e straordinarie consentite dalla legge del Paese in cui lavorano. I dipendenti devono avere almeno 24 ore consecutive di riposo ogni sette giorni.

### Libertà di associazione

Mölnlycke rispetta e riconosce il diritto di tutti i dipendenti di aderire o costituire un sindacato o un'altra associazione per rappresentare i propri diritti. Mölnlycke rispetta inoltre il diritto dei dipendenti a negoziare collettivamente e intende mantenere un dialogo aperto con i propri dipendenti, direttamente o tramite i loro sindacati o associazioni.

# 03 Qualità e normative

## Qual è lo scopo?

La qualità e la sicurezza dei nostri prodotti sono i pilastri della nostra azienda. La dimostrazione di qualità è fondamentale per Mölnlycke. Monitoriamo, analizziamo e valutiamo costantemente la qualità durante tutto il ciclo di vita di un prodotto, cercando sempre di migliorare. La nostra passione per la qualità guida la cultura e i comportamenti che garantiscono prodotti sicuri ed efficaci e migliorano le prestazioni nel settore sanitario in tutto il mondo.

In Mölnlycke ci assicuriamo che le esigenze dei clienti siano soddisfatte dalla qualità e dall'efficacia dei prodotti nonché dalla sicurezza del paziente. Ci impegniamo a garantire che tutti i nostri prodotti siano conformi alle leggi, ai regolamenti e agli standard di qualità, salute e sicurezza pertinenti.

Per quanto riguarda la qualità dei prodotti, Mölnlycke ha un approccio sistematico, che le garantisce un elevato livello di trasparenza. Mölnlycke applica un sistema di gestione della qualità globale e le sedi di Mölnlycke dispongono di sistemi di gestione della qualità a livello locale complementari. Mölnlycke garantisce inoltre la nomina di membri del personale pertinente in qualità di responsabili della gestione della qualità e della compliance locale.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

Scoprite che c'è un problema di conformità in un prodotto su cui state lavorando. **Cosa fate?**

### Risposta:

Dovete sollevare il problema. La conformità dei prodotti è una parte fondamentale dell'attività di Mölnlycke poiché contribuisce a creare fiducia nei nostri clienti. È di fondamentale importanza informare rapidamente Mölnlycke in merito a potenziali problemi di qualità.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Tuteliamo la qualità

La politica e gli obiettivi di qualità di Mölnlycke sono definiti per garantire ai nostri clienti prodotti e servizi di qualità e per soddisfare tutti i requisiti normativi applicabili. Tutti i dipendenti di Mölnlycke devono dimostrare un impegno costante rivolto al successo di Mölnlycke servendosi correttamente dei principi descritti nel manuale della qualità e nella documentazione del sistema di gestione della qualità.

### Seguiamo le nostre linee guida

I processi di Mölnlycke sono definiti e documentati nelle nostre politiche, nelle procedure e nelle istruzioni di lavoro. I registri documentati dimostrano la conformità, l'efficacia e i risultati di tali processi. L'amministrazione di Mölnlycke stabilisce e monitora le misure di qualità per definire le aspettative e l'efficacia del sistema di gestione della qualità. Misuriamo la qualità relativamente ai nostri processi, ai clienti e alla nostra conformità agli standard e ai regolamenti applicabili.

### Rispettiamo le normative

I nostri sistemi per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sono certificati secondo gli standard applicabili per i prodotti che realizziamo. In quanto azienda globale di soluzioni mediche, Mölnlycke rispetta i regolamenti applicabili nelle regioni in cui i nostri prodotti sono commercializzati.

### Ci assumiamo la responsabilità

La qualità è merito di tutti noi e insieme condividiamo la responsabilità di mantenere l'efficacia del nostro sistema di gestione della qualità.

# 04 Evitare la corruzione

## Qual è lo scopo?

Mölnlycke proibisce qualsiasi forma di corruzione nell'ambito delle nostre attività o delle attività di soggetti terzi che lavorano con noi o per conto nostro. Mölnlycke e il personale di Mölnlycke sono soggetti in tutto il mondo a diverse leggi anticorruzione applicabili alle nostre attività. Alcune di queste leggi hanno efficacia extraterritoriale, ossia in determinate circostanze si estendono oltre i confini nazionali. La violazione di queste leggi e normative comporta sanzioni e ammende pesanti e ha il potenziale di danneggiare la reputazione del marchio Mölnlycke.

### Mölnlycke proibisce:

- qualsiasi offerta, pagamento, promessa di pagamento o autorizzazione al pagamento di denaro, regali, prestiti o qualsiasi cosa di valore, sia diretti che indiretti, a qualsiasi soggetto, inclusi Funzionari governativi o privati, per influenzare atti o decisioni allo scopo di ottenere, mantenere o acquisire un vantaggio commerciale di qualsiasi tipo (ad es. approvazioni normative, obblighi, appalti, contatti ecc.).
- pagamenti agevolanti, a prescindere dall'ammissibilità di tali pagamenti secondo alcune leggi locali.
- a qualsiasi soggetto terzo di effettuare pagamenti corruttivi o impropri per conto di Mölnlycke in relazione alla nostra attività, poiché Mölnlycke potrebbe essere responsabile per offerte, promesse o pagamenti di natura corruttiva o impropria da parte di soggetti terzi se il personale di Mölnlycke fosse 'a conoscenza' di tale attività impropria.

## Definizioni

### 'Pagamenti agevolanti'

I pagamenti agevolanti sono pagamenti generalmente piccoli e ufficiosi effettuati per agevolare o accelerare un'azione governativa di routine da parte di un Funzionario governativo.

### 'Funzionario governativo'

Per Funzionario governativo si intende un pubblico ufficiale o un dipendente pubblico, sia eletto che nominato, in una posizione legislativa, amministrativa o giudiziaria di qualsiasi tipo, incluso qualsiasi individuo che svolge funzioni pubbliche in qualsiasi ramo di governo nazionale, locale o municipale, oppure che svolge una funzione pubblica per qualsiasi agenzia o azienda pubblica (ad es. le agenzie sanitarie pubbliche e i funzionari che esercitano funzioni pubbliche in aziende di proprietà statale). Un Funzionario governativo può anche essere un partito politico, un impiegato statale, un dipendente o un agente di un partito politico, un candidato o un potenziale candidato a una carica politica, oppure un dipendente, un funzionario o un direttore di un'organizzazione governativa internazionale, un'impresa statale o un'entità posseduta o controllata da un'unità governativa.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

State cercando di assicurarvi un contratto con un nuovo partner di distribuzione in un mercato emergente; quando il vostro responsabile viene a conoscenza del nome del potenziale partner, vi dice che non c'è bisogno di effettuare la procedura di due diligence perché in passato ha lavorato con lo stesso distributore e, quindi, garantisce la sua completa integrità.

#### Cosa fate?

### Risposta:

Spiegate al responsabile che la **procedura di due diligence è obbligatoria** e che solo l'Ufficio Legale e Conformità può rilasciare una deroga; inoltre, potrebbero essersi verificati cambiamenti o sviluppi da quando lavorava con il distributore.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Siamo cauti e proattivi

Al fine di evitare problemi, Mölnlycke esegue sempre la due diligence basata sul rischio prima di avviare relazioni con soggetti terzi. È necessario essere particolarmente scrupolosi nei rapporti con i Funzionari governativi e con i Professionisti sanitari (PS), con i quali interagiamo a vari livelli, come per attività di vendita e marketing, di importazione ed esportazione e per licenze, permessi, audit e ispezioni.

### Accettiamo solo le spese di lavoro legittime

Le nostre spese aziendali e qualsiasi cosa di valore devono avere alla base uno scopo aziendale legittimo, come la promozione, la dimostrazione o la spiegazione dell'attività di Mölnlycke, oppure l'esecuzione di un contratto. Pasti, bevande, viaggi e alloggio devono essere offerti, forniti o pagati solo in relazione a circostanze legittime relative alla formazione, alla promozione o alla discussione in merito ai prodotti Mölnlycke o ai prodotti di ricerca e in conformità a qualsiasi procedura specifica relativa a tale attività.

### Non esercitiamo pressioni indebite

L'interazione tra il personale di Mölnlycke e altre parti (come i Professionisti sanitari e i clienti) non deve essere sfruttata scorrettamente mediante vantaggi indebiti o impropri oppure decisioni di acquisto, né tale interazione deve dipendere da transazioni di vendita o dall'uso o raccomandazione di prodotti Mölnlycke.

### Non accettiamo regali per vantaggio personale

È proibito accettare beni di valore per ottenere un vantaggio personale o per avvantaggiare un familiare, ad esempio regali, beni di intrattenimento o altri favori da individui o entità con cui Mölnlycke intrattiene o vuole intrattenere rapporti commerciali, salvo autorizzazione preventiva da parte dei responsabili.

### Ammettiamo solo spese ragionevoli

Tutte le spese aziendali pagate o fornite dal personale di Mölnlycke devono essere ragionevoli e appropriate per tempi e luoghi e devono essere modeste per valore e frequenza. I pagamenti e i rimborsi devono essere allineati al tasso di mercato prevalente e coerenti con gli standard industriali.



# 05 Conformità alle normative sanitarie

## Qual è lo scopo?

Le interazioni con i Professionisti sanitari (PS) sono parte delle nostre attività quotidiane. Molte persone all'interno di Mölnlycke che ricoprono funzioni come R&D, Marketing e Vendite collaborano con i PS nello sviluppare, migliorare o garantire un uso ottimale e sicuro dei nostri prodotti, al fine di ottenere i migliori risultati clinici, economici e per il paziente. Tali attività sono regolate da leggi e normative specifiche, nonché da codici etici e standard del settore, come ad esempio da MedTech Europe, di cui Mölnlycke è membro, e da molte delle rispettive associazioni nazionali del settore, come AdvaMed negli Stati Uniti. Quando interagiamo con i Professionisti sanitari, non dobbiamo solo seguire tutte le leggi e i regolamenti applicabili, ma anche questi standard di settore, sia nel nostro Paese che nel Paese in cui il Professionista sanitario esercita la sua attività.

I principi generali che regolano le nostre interazioni con i Professionisti sanitari sono gli stessi con i quali evitiamo la corruzione.

**Alle attività indicate di seguito si applicano standard specifici:**

- Ricerca
- Pubblicità e promozione
- Campioni e prodotti dimostrativi
- Articoli didattici e regali
- Sovenzioni e donazioni

## Definizioni

### **'Professionista sanitario'**

Per Professionista sanitario (PS) si intende qualsiasi individuo (con o senza ruolo clinico) sia un Funzionario governativo, che un dipendente o un rappresentante di un'agenzia governativa o di un'altra organizzazione sanitaria pubblica o privata; sono inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, medici, infermieri, tecnici, scienziati di laboratorio, ricercatori, coordinatori di ricerca o professionisti degli acquisti che, nel corso delle loro attività professionali, possono acquistare, noleggiare, raccomandare, somministrare, utilizzare, fornire, procurare o determinare l'acquisto, il noleggio o la prescrizione di tecnologie medicali, farmaci o servizi correlati, direttamente o indirettamente.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

Mölnlycke vorrebbe organizzare una sessione di formazione su un prodotto e una delle possibili sedi è Como, nel mese di gennaio.

#### La sessione può essere organizzata lì?

### Risposta:

È possibile che questa sede sia considerata discutibile. Per gli eventi europei e internazionali, le località sciistiche durante la stagione invernale, le località balneari e insulari e altre località geografiche note principalmente come destinazioni stagionali turistiche o di vacanza non sono riconosciute come sedi appropriate durante la stagione corrispondente, ma ciò non esclude automaticamente una sede in base alla sua notorietà come destinazione turistica. Se la località è ragionevolmente accessibile tramite gli aeroporti e considerata centro economico, può essere accettata.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Organizziamo congressi ed eventi professionali.

I congressi e gli eventi devono avere luogo in una città riconosciuta come centro scientifico o economico, oppure nelle sue vicinanze. La sede non sarà mai l'attrazione principale di un evento. Le sedi non dovranno essere note strutture di lusso o turistiche. Il programma del congresso o dell'evento deve vertere sulle aree e sulle pratiche mediche di Mölnlycke. Non dovranno essere previsti eventi di intrattenimento come attività sociali, sportive o di svago. L'ospitalità offerta ai PS dovrà essere ragionevole e modesta.

### Rispettiamo le normative relative alle sovvenzioni e alle donazioni

Le sovvenzioni e le donazioni devono essere sempre elargite a destinatari qualificati secondo le leggi e i regolamenti locali e mai a singoli individui. Le sovvenzioni e le donazioni devono essere pagate sempre direttamente a un destinatario qualificato e devono essere effettuate a nome di Mölnlycke (non per conto di un qualsiasi soggetto terzo).

### Rispettiamo le normative relative ai pagamenti per incarichi di consulenza

Mölnlycke può intrattenere rapporti con i PS per attività come consulenze, partecipazioni a comitati consultivi o ricerche. La selezione dei PS dovrà avvenire basandosi sulle loro qualifiche, competenze ed esperienze. I compensi per i servizi forniti devono riflettere il valore equo di mercato, ossia il compenso che sarebbe pagato in qualsiasi altra libera transazione. È necessario seguire i requisiti in materia di notifica e approvazione. Ciò significa che, generalmente, è necessario informare il datore di lavoro del PS o l'autorità competente, oppure ottenere l'approvazione preventiva di tali enti.

### Rispettiamo le normative in materia di omaggi

Gli omaggi devono essere connessi alla pratica del PS, devono essere a beneficio dei pazienti oppure devono essere a scopo puramente educativo. Gli omaggi devono essere di valore modesto e ragionevole. In linea di principio, non sono permessi altri tipi di regali ai PS.

# 06 Conformità alle regolamentazioni sul commercio

## Qual è lo scopo?

In qualità di azienda globale, Mölnlycke si impegna a garantire il rispetto delle sanzioni e delle leggi sul controllo delle esportazioni, dei regolamenti e degli ordini amministrativi, nonché delle leggi e dei regolamenti doganali applicabili alla nostra attività.

La violazione di tali leggi e normative comporta sanzioni e ammende pesanti e ha il potenziale di danneggiare la reputazione del marchio Mölnlycke.

## Definizioni

### 'Sanzioni'

Le sanzioni sono strumenti politici utilizzati per incoraggiare un cambiamento nel comportamento di un altro Paese o regime e per prevenire e sopprimere il finanziamento di terroristi o atti terroristici.

### 'Leggi doganali'

Le leggi doganali disciplinano i requisiti per l'importazione e l'esportazione di beni materiali e immateriali (come tecnologia e software) in entrata e in uscita da un Paese.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Siamo a conoscenza della destinazione di partenza e di arrivo

Quando svolgiamo attività commerciali, ci assicuriamo di conoscere il destinatario della merce, nonché la destinazione di partenza e di arrivo della merce. In questo modo potremo venire a conoscenza di eventuali procedure di importazione o esportazione, sanzioni o regolamenti commerciali.

### Rispettiamo le formalità di importazione, esportazione e doganali

In Mölnlycke rispettiamo tutti i requisiti di controllo delle importazioni e delle esportazioni, compresa la documentazione relativa alle classificazioni, alla valutazione e al Paese di origine. In Mölnlycke siamo anche a conoscenza del contenuto dei nostri prodotti per garantire la conformità a tutte le normative commerciali applicabili al Gruppo Mölnlycke.

### Rispettiamo le sanzioni

Nel caso di sanzioni, a Mölnlycke può essere proibito di svolgere attività commerciali in determinati mercati o con determinati soggetti terzi. Per garantire un commercio responsabile, Mölnlycke dispone di procedure atte ad assicurare il controllo e la due diligence pertinenti prima di avviare attività commerciali in mercati ad alto rischio o con determinati soggetti terzi.

### Siamo consapevoli dei cambiamenti

Il diritto commerciale internazionale, le sanzioni e le restrizioni commerciali possono avere un carattere molto dinamico e sono soggetti a cambiamenti regolari e persino improvvisi, spesso in funzione degli sviluppi politici. Tali modifiche possono avere effetto immediato. Il personale di Mölnlycke si consulterà con l'Ufficio Legale e Compliance Global in caso di dubbi riguardanti le sanzioni più recenti a carico di un certo Paese o di un'azienda o soggetto associato.

# 07 Concorrenza leale

## Qual è lo scopo?

Mölnlycke e il personale di Mölnlycke sono soggetti a diverse leggi in materia di concorrenza, incluse la normativa dell'UE sulla concorrenza, la legge antitrust statunitense, le leggi antimonopolio russe e cinesi e tutte le altre leggi locali applicabili in materia di concorrenza nel mondo.

Tali leggi sono pensate per proteggere la concorrenza e vietano comportamenti aziendali che hanno l'obiettivo o la conseguenza di prevenire, limitare o distorcere la concorrenza.

La violazione di tali leggi e regolamenti può comportare sanzioni e ammende pesanti fino al 10% del fatturato del Gruppo Mölnlycke nel mondo, oltre a possibili condanne a carico del personale di Mölnlycke coinvolto.

Mölnlycke promuove e protegge la concorrenza. Il personale di Mölnlycke ha il dovere di rispettare tutte le leggi in materia di concorrenza e di mostrare un comportamento equo e corretto in situazioni di concorrenza.

La disciplina della concorrenza è una materia legale molto complessa e non è facile comprendere tutti i requisiti richiesti dai Paesi dove Mölnlycke opera. Pertanto, incoraggiamo il personale di Mölnlycke a chiedere informazioni all'Ufficio Legale in merito a qualsiasi questione legata alla concorrenza e all'antitrust che si potrebbe verificare.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

Durante un incontro, avete ascoltato il vostro collega GM responsabile dell'affiliata di Mölnlycke nel Paese UE confinante al vostro lamentarsi di come uno dei grandi distributori nel vostro Paese stia fornendo ospedali nel suo Paese. Il distributore beneficia degli sconti sui volumi elevati e, di conseguenza, vi è una differenza di prezzo tra i due Paesi. Sapete che questo è un argomento delicato da trattare. Per riallineare la situazione, bisogna rivolgersi al distributore. **È un problema?**

### Risposta:

Qualsiasi azione volta a limitare le attività commerciali del distributore può costituire una violazione delle leggi UE sulla competizione. Non c'è differenza tra azioni esercitate mediante colloqui o in forma scritta.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Non discutiamo di informazioni commercialmente sensibili

Non discutiamo di informazioni commercialmente sensibili con i nostri concorrenti. Né discutiamo con i concorrenti di alcuna ripartizione o allocazione di mercato. Siamo consapevoli che condividere, ricevere o scambiare questo tipo di informazioni potrebbe essere vietato anche quando avviene in modo informale, come ad esempio durante una conversazione con un ex collega o amico che ora lavora per un concorrente o nelle conversazioni durante incontri di associazioni di settore (ad es. di MedTech o Advamed). In caso di domande sull'opportunità di una conversazione, occorre discuterne preventivamente con l'Ufficio Legale o con l'Ufficio Compliance. È necessario inoltre contattare l'Ufficio Legale se si prevede di negoziare un accordo con un concorrente su una joint venture, uno sviluppo o una produzione.

#### Le seguenti informazioni sono sensibili dal punto di vista commerciale:

- informazioni su prezzi, sovrapprezzi, costi, margini o sconti;
- condizioni di vendita o redditività
- distribuzione, piani commerciali, previsioni di mercato, strategie postvendita o piani di sviluppo dei prodotti.

### Rispettiamo l'equità

Gli accordi verticali intercorrono tra partner aziendali che non agiscono allo stesso livello della catena del valore, ad esempio il rapporto tra Mölnlycke e un distributore o un fornitore. Non imponiamo prezzi di rivendita ai distributori. Ad esempio nell'UE non impediamo ai distributori di accettare ordini provenienti da territori diversi da quelli designati e non rifiutiamo ordini da distributori che esportano i prodotti con motivazioni legate a limitazioni territoriali. Inoltre nell'UE non imponiamo divieti di esportazione né accettiamo un accordo di esclusività se una delle parti è dominante.

### Seguiamo le best practice nelle gare d'appalto

Nelle gare d'appalto la trasparenza deve essere mantenuta durante tutto il processo rispettando tutte le procedure applicabili. Ai decisori bisogna fornire dati corretti e trasparenti. Non esercitiamo alcuna influenza indebita sul contenuto dei documenti dell'appalto e il personale di Mölnlycke non deve "falsificare" i documenti dell'appalto. E naturalmente il personale di Mölnlycke non deve influenzare i decisori e non deve avere contatti indebiti con essi.

# 08 Frode e conflitti di interesse

## Qual è lo scopo?

È nell'interesse di Mölnlycke che tutte le decisioni prese per conto di Mölnlycke o nell'ambito di un rapporto di lavoro o di qualsiasi altro impegno contrattuale siano svincolate da qualsiasi conflitto di interesse di natura personale o finanziaria.

La frode è un inganno intenzionale per assicurarsi un guadagno finanziario o personale. Mölnlycke non accetta alcuna forma di frode: un'organizzazione di livello mondiale come Mölnlycke deve essere consapevole dei fattori di rischio.

In Mölnlycke non utilizziamo beni, risorse, conoscenze o informazioni appartenenti a Mölnlycke per ottenere vantaggi personali o per avvantaggiare un familiare o un parente.

Dobbiamo evitare qualsiasi situazione che influirebbe sulla nostra capacità di prendere decisioni obiettive per conto o direttamente per Mölnlycke. Pertanto, affrontiamo in modo proattivo le situazioni che possono mettere il nostro interesse individuale in possibile conflitto con gli interessi di Mölnlycke e siamo tenuti a segnalare qualsiasi tipo di potenziale situazione di conflitto di interesse che potremmo incontrare. Una situazione di conflitto di interesse non implica sempre la necessità di evitare completamente l'attività o la situazione. A volte, circostanze simili possono essere gestite dopo una valutazione.

Dobbiamo utilizzare le risorse di Mölnlycke in maniera appropriata e proteggerle da qualsiasi perdita, danneggiamento, uso improprio, furto, frode, appropriazione indebita e distruzione. Ci è proibito tenere condotte fraudolente o disoneste che coinvolgano risorse, note spese, contabilità e rendicontazione.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

Il vostro reparto ha avviato una procedura di selezione dei fornitori per i servizi di consulenza. Voi collaborate con l'Ufficio Acquisti, che coordina la procedura. Una delle aziende fornitrici è stata fondata da vostro figlio, che è ancora uno dei principali azionisti. Ovviamente, siete tra le persone che al termine della procedura dovranno valutare i vari fornitori.

### Cosa fate?

### Risposta:

Dovete astenervi dal partecipare al processo di selezione dei fornitori. Dovete segnalare in maniera proattiva il fatto all'Ufficio Acquisti, per essere trasparente ed evitare la parvenza di una situazione di conflitto di interesse. L'Ufficio Acquisti quindi potrà adottare le misure appropriate per mitigare la situazione.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Prendiamo decisioni in modo obiettivo

In Mölnlycke conduciamo gli affari sulla base degli interessi di Mölnlycke piuttosto che su interessi personali. Ciò significa che non stipuliamo alcun contratto per conto di Mölnlycke con un familiare o un amico o con un'azienda controllata da un familiare o da un amico. Ciò significa anche che chi in Mölnlycke è preposto all'assunzione del personale deve consultare il proprio responsabile o il responsabile di quest'ultimo nel caso in cui riceva una domanda di lavoro da un familiare o da un amico. I conflitti di interesse possono estendersi a chiunque sia imparentato o prossimo, inclusi il proprio coniuge, partner, figli, nipoti, figli del proprio partner, genitori, fratelli e sorelle, affini e amici stretti.

### Lavoriamo in modo proattivo per evitare conflitti di interesse e interveniamo in caso di conflitto di interesse

Se sospettiamo che esista il rischio che si verifichi un conflitto di interesse o che una situazione possa essere percepita come un conflitto di interesse da un soggetto terzo, segnaliamo la situazione al nostro responsabile o al suo responsabile e consultiamo quest'ultimo per risolvere il potenziale problema. Anche se lavoriamo in modo proattivo per evitare conflitti di interesse, dobbiamo comunque sapere come comportarci in caso si verifichi. Se ci si trova in un effettivo conflitto di interesse, è di fondamentale importanza che lo si comunichi al proprio responsabile o al suo responsabile e ci si astenga dalla relativa attività commerciale. Il proprio responsabile o il suo responsabile si assicurerà che Mölnlycke esamini la situazione e occorre sempre collaborare con Mölnlycke per risolvere la questione.

### Garantiamo la legalità

Noi non accettiamo né eseguiamo pagamenti che non siano previsti da un contratto regolarmente autorizzato o che non siano autorizzati dall'Ufficio Legale e Compliance e dall'Ufficio Contabilità.

### Ci assicuriamo che le transazioni avvengano tra aziende idonee

Non eseguiamo né accettiamo pagamenti da e a soggetti terzi che non siano previsti nella transazione secondo il contratto.

### Rispettiamo e proteggiamo la proprietà dell'azienda

Utilizziamo le risorse materiali e immateriali dell'azienda a soli scopi legittimi e adottiamo tutte le precauzioni ragionevoli per proteggere tali risorse da qualsiasi forma di perdita. Ciò significa che non utilizziamo alcuna risorsa aziendale, materiale o immateriale, come inventari, edifici, mobili, veicoli, computer, dispositivi mobili e informazioni proprietarie a scopi privati, a meno che non sia consentito dalle politiche di Mölnlycke.

# 09 Contabilità e finanza

## Qual è lo scopo?

Mölnlycke deve assicurarsi che i documenti finanziari, i rendiconti richiesti a norma di legge e i documenti pubblici soddisfino tutti gli standard contabili e le norme di legge applicabili. Mölnlycke proibisce qualsiasi forma di frode contabile, incluse le errate dichiarazioni di entrate, spese, beni o responsabilità.

Mölnlycke deve assicurarsi che le informazioni finanziarie dell'azienda siano accurate, complete e rendicontate in modo puntuale. La rendicontazione del Gruppo deve essere conforme agli International Financial Reporting Standards (IFRS), come descritto nel Manuale di contabilità del Gruppo Mölnlycke, e la rendicontazione richiesta a norma di legge deve seguire le norme legali locali applicabili.

Tutti i registri devono essere mantenuti secondo un principio di onestà. Mölnlycke proibisce la falsificazione o l'alterazione dei registri e l'applicazione intenzionalmente errata delle norme contabili al fine di influenzare gli obiettivi finanziari.

Tutti i registri di contabilità e i rendiconti devono essere completi e conservati secondo la normativa di ciascuna entità locale in materia di conservazione dei rendiconti, oppure secondo qualsiasi altra legge applicabile.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Ci assicuriamo che tutto sia corretto

I nostri resoconti contabili e i documenti a supporto devono essere autentici e devono riflettere la vera natura e l'effettivo verificarsi delle transazioni descritte. Il personale di Mölnlycke non deve mai pagare per spese prive di una descrizione adeguata o di documentazione a supporto, oppure per spese che sembrano essere improprie. Lo scopo di qualsiasi pagamento, regalo, ospitalità o beni simili deve essere chiaro, appropriato e trasparente. È vietato nascondere o ritardare la registrazione di transazioni o eventi, oppure registrare informazioni errate, incomplete o fuorvianti.

### Siamo tutti responsabili

Anche il personale non direttamente coinvolto nella rendicontazione di transazioni o eventi deve sapere che si può essere a conoscenza di informazioni che dovrebbero essere riportate nei documenti contabili allo scopo di soddisfare gli standard di contabilità, come la conoscenza di un contenzioso o delle carenze di un prodotto che potrebbero comportare costi futuri o la firma di un nuovo contratto di leasing. Occorre informare il proprio partner finanziario se si viene a conoscenza di informazioni che si ritiene debbano essere riportate nei documenti contabili.

### Conserviamo i documenti correttamente

Contabilità, rendiconti e documenti a supporto devono essere mantenuti correttamente. Tali documenti non devono essere smaltiti o rimossi in anticipo se non previsto dalle norme dell'entità locale in materia di conservazione dei documenti o da qualsiasi altra legge applicabile.



# 10 Diritti di proprietà intellettuale (DPI)

## Qual è lo scopo?

I diritti di proprietà intellettuale di Mölnlycke ("DPI") sono risorse significative per Mölnlycke. Tali beni di grande valore possono andare persi in caso di uso improprio o divulgazione indebita. Le violazioni dei nostri DPI possono danneggiare ulteriormente le risorse aziendali di Mölnlycke e la nostra reputazione. Anche se siamo concentrati nel rafforzare la posizione dei nostri DPI, il rispetto dei DPI dei soggetti terzi è ugualmente importante al fine di evitare contenziosi legali o danni alla reputazione di Mölnlycke.

I DPI possono essere visti come un ritorno sugli investimenti, in quanto forniscono vantaggi competitivi e possono essere utilizzati per difendere una posizione di mercato. Inoltre i DPI possono essere utilizzati come leva nelle relazioni con soggetti terzi, come fornitori e collaboratori.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### **Proteggiamo i nostri diritti di proprietà intellettuale (DPI)**

In Mölnlycke siamo orgogliosi del nostro portfolio di DPI e lo tuteliamo con attenzione. Proteggiamo i nostri diritti di proprietà intellettuale non solo attraverso richieste, registrazioni e rinnovi, ma anche tramite controversie per violazioni. Mölnlycke si aspetta che il personale di Mölnlycke tuteli le informazioni riservate di Mölnlycke, per garantire il rafforzamento del portfolio di DPI e per rispettare i diritti di proprietà intellettuale (DPI) dei soggetti terzi.

I DPI sono normalmente generati dai nostri dipendenti o in collaborazione con soggetti terzi. Occorre tenere presente, quando si lavora con soggetti terzi, che il possesso dei diritti di proprietà intellettuale spetta al creatore individuale o al suo datore di lavoro; ciò significa che, solo a fronte di accordi presi Mölnlycke otterrà la proprietà e il controllo di tali diritti.

### **Rispettiamo la proprietà intellettuale di altri**

Così come vogliamo che i nostri DPI siano rispettati, noi rispettiamo quelli degli altri. Siamo proattivi nell'identificare i potenziali conflitti che riguardano i diritti di proprietà intellettuale il prima possibile mediante ricerche di disponibilità e analisi sulla libertà di attuazione. Quando veniamo a conoscenza di DPI di soggetti terzi rilevanti per le nostre attività, l'Ufficio Legale completa una valutazione del rischio e raccomanda i passi successivi da seguire.

# 11 Protezione dei dati

## Qual è lo scopo?

Durante le sue attività, Mölnlycke raccoglie e conserva i dati personali dei suoi dipendenti, dei partner commerciali, dei soggetti di dati clinici, dei Professionisti sanitari e di altri soggetti. È nostra responsabilità proteggere la privacy di coloro che ci affidano i dati personali. Per questo, i dati personali devono essere raccolti solo per motivazioni commerciali legittime, devono essere condivisi solo con chi ha una valida necessità di accesso, devono essere protetti secondo le politiche di sicurezza e devono essere conservati per il solo tempo necessario. Quando raccogliamo ed elaboriamo dati personali, dobbiamo rispettare le leggi locali e le politiche aziendali.

Mölnlycke ha il privilegio di intrattenere rapporti commerciali in molti Paesi e regioni in tutto il mondo. In un quadro globale dove i requisiti relativi alla protezione dei dati sono variabili, noi ci serviamo dei Principi aziendali fondamentali sulla riservatezza come base per tutte le nostre operazioni che prevedono il trattamento di dati personali.

L'aderenza a questi principi ci permette di implementare un approccio costante alla conformità con le leggi e i regolamenti sulla riservatezza vigenti. Inoltre, monitoriamo in maniera sistematica il panorama normativo e aggiorniamo le Politiche aziendali sulla protezione dei dati secondo i nuovi requisiti o le modifiche alle leggi nei Paesi dove operiamo.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

Fate parte di un team che ha il compito di trovare un modo innovativo per identificare potenziali clienti per l'azienda; il team vorrebbe utilizzare i dati personali raccolti da altre unità aziendali per compilare un elenco solido di potenziali clienti.

### Cosa fate?

### Risposta:

Spiegate al team che per via dei Principi sulla riservatezza, i dati personali raccolti per uno scopo da un'unità aziendale (ad es. nell'ambito di un reclamo riguardante un prodotto oppure per sperimentazioni cliniche) non possono essere utilizzati per un nuovo scopo incompatibile (ad es. creare un database di potenziali clienti). Tuttavia, potrebbe essere possibile raggiungere l'obiettivo del team adottando ulteriori misure e discutendo con il Responsabile della privacy di Mölnlycke.

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Utilizziamo i dati solo se giustificato

L'utilizzo di dati personali deve essere sempre giustificato da motivazioni commerciali legittime e deve avvenire nel rispetto della legge.

### Raccogliamo dati per scopi specifici

I dati personali devono essere raccolti per scopi specifici, espliciti e legittimi e non devono essere elaborati in maniera incompatibile con tali scopi. I dati personali devono essere rilevanti e devono limitarsi a quanto è necessario in relazione agli scopi per i quali sono elaborati.

**Limitiamo la conservazione** I dati personali devono essere accurati e, quando necessario, aggiornati. I dati personali devono essere conservati per il solo tempo necessario agli scopi per i quali sono elaborati, nel rispetto delle politiche di conservazione dei documenti di Mölnlycke.

### Rispettiamo l'integrità e la riservatezza

I dati personali devono essere elaborati in modo da assicurarne un livello appropriato di sicurezza e devono essere protetti dall'elaborazione non autorizzata o illegale e da perdita, distruzione e danneggiamento accidentali mediante tecniche appropriate o misure organizzative.

### Siamo responsabili

Tutte le funzioni aziendali di Mölnlycke devono completare, all'occasione, le valutazioni dei rischi/impatti in materia di riservatezza dei dati, devono mantenere un registro delle attività che hanno richiesto il trattamento di dati personali e devono attenersi a tutte le politiche e le procedure aziendali applicabili in materia di trattamento dei dati personali.

### Che cosa sono i dati personali?

Per dati personali si intende qualsiasi informazione che possa essere utilizzata, direttamente o indirettamente, per identificare un individuo. I dati personali possono essere un nome, un numero di identificazione personale, informazioni di contatto, una fotografia, informazioni sulla salute di una persona, dati relativi alla posizione o qualsiasi combinazione di informazioni che possa identificarla.

# 12 Sicurezza informatica e informazioni riservate

## Qual è lo scopo?

Mölnlycke è obbligata e impegnata nella protezione delle sue informazioni riservate, delle proprietà intellettuali, dei dati dei dipendenti e delle informazioni dei partner da qualsiasi azione illegale o dannosa.

Le informazioni riservate di Mölnlycke sono una risorsa estremamente preziosa per Mölnlycke. Tutte le informazioni riservate devono essere mantenute tali e non possono essere divulgate a soggetti terzi senza previa autorizzazione. La divulgazione non autorizzata o l'uso improprio di informazioni riservate può causare danni sostanziali alle attività commerciali di Mölnlycke.

Durante il lavoro, il personale di Mölnlycke potrebbe venire a conoscenza di informazioni relative ai titoli di debito quotati di Mölnlycke, ovvero informazioni che potrebbero essere considerate informazioni interne. Il personale di Mölnlycke che ha accesso a tali informazioni non può prendere decisioni di investimento sulla base di tali informazioni, né intraprendere altre azioni per trarne vantaggio, senza la preventiva approvazione dell'Ufficio Legale. Al personale di Mölnlycke è vietato trasmettere informazioni non pubbliche relative a Mölnlycke o a qualsiasi altra azienda con cui Mölnlycke intrattiene rapporti commerciali.

Gli strumenti informatici (inclusi, ad esempio, internet, intranet, applicazioni, dati e dispositivi informatici) sono di proprietà di Mölnlycke. Tali strumenti possono essere utilizzati per gli scopi aziendali nell'ambito delle normali operazioni a servizio degli interessi dell'azienda, dei nostri clienti e dei consumatori. La sicurezza efficace delle informazioni costituisce uno sforzo di squadra che richiede la partecipazione e il supporto di tutti i dipendenti di Mölnlycke e dei soggetti terzi che hanno accesso alle informazioni e/o ai sistemi informatici di Mölnlycke.

## In che modo tutto ciò vi riguarda?

### Domanda:

Ricevete una telefonata dal servizio di assistenza informatica di Mölnlycke che vi informa che Mölnlycke è sotto attacco informatico. L'interlocutore vuole sapere la vostra password attuale e si offre di cambiarla subito per voi. **Che cosa fate?**

### Risposta:

Interrompete la telefonata e segnalate l'accaduto come incidente di sicurezza. Il servizio di assistenza informatica di Mölnlycke non chiede mai le credenziali degli utenti, né per telefono né per e-mail.

**Non dovete comunicare la vostra password a nessuno!**

## In che modo seguiamo i nostri principi guida

### Rispettiamo le normative

Il personale di Mölnlycke e i soggetti terzi che utilizzano i sistemi informatici, i dati o altre risorse informatiche di Mölnlycke devono seguire le politiche informatiche applicabili di Mölnlycke. Il personale di Mölnlycke deve inoltre rispettare le leggi vigenti in materia di insider trading.

### Non divulghiamo informazioni riservate

Il personale di Mölnlycke non è autorizzato a discutere informazioni riservate in luoghi pubblici né a lasciare incustodito il materiale confidenziale, neppure in ufficio. Il personale di Mölnlycke non è inoltre autorizzato a pubblicare informazioni aziendali riservate sui social media. Ci assicuriamo sempre di avere uno scopo adeguato in relazione all'attività di Mölnlycke e di avere un accordo di riservatezza in essere prima di condividere qualsiasi informazione riservata. Se siamo in possesso di informazioni riservate che potrebbero essere considerate informazioni interne (ovvero informazioni che potrebbero influenzare il valore dei titoli di debito quotati di Mölnlycke), ci consultiamo con l'Ufficio Legale prima di prendere decisioni di investimento basate su tali informazioni.

### Siamo proattivi

Tutti i dipendenti, i consulenti e soggetti terzi che utilizzano i sistemi informatici, i dati o qualsiasi altra risorsa informatica di Mölnlycke devono adottare tutte le misure ragionevoli per proteggere le informazioni di Mölnlycke e prevenire l'accesso non autorizzato ai sistemi informatici di Mölnlycke.

### Non condividiamo le password

Ai dipendenti è vietato comunicare la propria passphrase Mölnlycke ad altri soggetti, incluso il servizio di assistenza informatica di Mölnlycke. Ai dipendenti è vietato riutilizzare la passphrase Mölnlycke su altri account privati come LinkedIn, Facebook, Yahoo o Gmail o utilizzare l'indirizzo e-mail aziendale di Mölnlycke per registrarsi a siti web non correlati alle attività lavorative.

### Prestiamo attenzione a non aprire file sospetti

I dipendenti devono prestare la massima attenzione quando aprono gli allegati e-mail ricevuti da mittenti sconosciuti. Non fare clic su collegamenti sospetti e su qualsiasi allegato a e-mail provenienti da mittenti sconosciuti. Tutti gli incidenti relativi alla sicurezza informatica devono essere segnalati immediatamente al supporto informatico mediante il portale informatico self-service.

## Definizioni

### "Informazioni riservate"

Le informazioni riservate possono includere, ad esempio, informazioni non pubbliche riguardanti i nostri prodotti, processi, innovazione, ricerca e sviluppo, informazioni finanziarie o piani strategici o posizioni strategiche. A scanso di equivoci, ipotizziamo che tutte le informazioni non pubbliche costituiscano informazioni riservate.



Come  
segnalare un  
problema alla  
nostra helpline

<https://secure.ethicspoint.eu>

## Contatto:

Il numero di telefono locale è disponibile all'indirizzo qui sopra, inserendo il proprio Paese di residenza e di impiego.

Il nostro Codice di condotta di Mölnlycke mette a disposizione una panoramica dei nostri standard e dei nostri principi. Si possono trovare maggiori informazioni e dettagli nelle rispettive politiche funzionali, nelle procedure e in altri documenti guida. A seconda del proprio ruolo e posizione, le politiche e le procedure rilevanti sono assegnate tramite il nostro sistema di gestione della formazione, iLearn, oppure è possibile conoscerle durante eventi di formazione dal vivo e tramite altre modalità di comunicazione da parte delle diverse funzioni. Inoltre, è possibile trovare le nostre politiche e procedure sulla nostra Intranet.

### La nostra helpline

Se si è a conoscenza di un problema che comporta una potenziale violazione del nostro Codice di condotta, delle politiche, delle procedure o di altre leggi e regolamenti applicabili, occorre segnalarlo al proprio responsabile, all'ufficio Risorse umane, all'Ufficio Compliance oppure alla nostra helpline accessibile dal sito web [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com). Se si sceglie quest'ultima opzione, occorre selezionare "Compila un nuovo rapporto" e digitare Mölnlycke. Quindi, selezionare Mölnlycke Health Care per continuare.

Si verrà reindirizzati a una pagina di Mölnlycke dove si potrà scegliere se segnalare un problema online, via telefono o se inviare un aggiornamento di una segnalazione esistente. Per segnalare un problema, selezionare il Paese appropriato per ottenere una pagina nella propria lingua o il numero di telefono appropriato da chiamare.

Tutte le segnalazioni sono trattate con rigorosa riservatezza e serietà. Mölnlycke ha implementato delle procedure per assicurare che tutte le segnalazioni vengano indagate in maniera efficace e che a ogni riscontro venga posto adeguato rimedio. La decisione finale riguardante eventuali azioni disciplinari o correttive spetta al Comitato per la conformità di Mölnlycke applicabile.

Il personale di Mölnlycke che segnala un problema sarà protetto da qualsiasi forma di ritorsione per le segnalazioni effettuate in buona fede.

**Grazie per la collaborazione nel mantenere alti i nostri standard e i nostri principi.**

# Un impegno dimostrato ogni giorno

Noi di Mölnlycke offriamo soluzioni innovative per la gestione delle ferite, in modo da migliorare sicurezza ed efficienza chirurgica e prevenire la formazione di ulcere da pressione. Le nostre soluzioni permettono di ottenere gli esiti migliori e sono supportate da evidenze cliniche e farmacoeconomiche.

In tutto ciò che facciamo, siamo spinti da un unico obiettivo: aiutare i professionisti sanitari a svolgere al meglio il proprio lavoro. E siamo pronti a dimostrarlo ogni giorno.

Scoprite di più su [www.molnlycke.it](http://www.molnlycke.it)

Mölnlycke Health Care Italia Via Marsala 40/C21013 Gallarate (Va) Telefono +39 0331 714011 I marchi, i nomi e i loghi Mölnlycke sono registrati globalmente come proprietà di una o più aziende del gruppo Mölnlycke Health Care. ©2019 Mölnlycke Health Care AB. Tutti i diritti riservati.

